PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS TUSSEN IGEAN EN GEMEENTE STABROEK

in het kader van de verwerking van persoonsgegevens door de lokale besturen en de intergemeentelijke vereniging IGEAN met het oog op het duurzaam beheren van afval.

16/09/2025

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

TUSSEN

IGEAN Milieu en veiligheid, vertegenwoordigd door Jo Bridts, algemeen directeur, ingeschreven in het KBO met nummer 0863.137.573 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te 2160 Wommelgem, Doornaardstraat 60.

EN

Gemeente Stabroek, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie tekenen: Herman Jongenelen, burgemeester en Sandra Denis, algemeen directeur in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. 20 oktober 2025.

ingeschreven in het KBO met nummer 0207.537.834 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te 2940 Stabroek, Dorpsstraat 98.

IGEAN en Gemeente Stabroek worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen";

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

A. Gemeente Stabroek is een Vlaamse instantie als bedoeld in art. 2, 10° e-govdecreet met statuut: een lokale overheid zoals vermeld in art. I.3, 5°, d) van het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

B. IGEAN milieu en veiligheid (hierna: IGEAN) is een Vlaamse instantie als bedoeld in art. 2, 10° e-govdecreet met statuut: een lokale overheid zoals vermeld in art. I.3, 5°, d) van het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

IGEAN is een opdrachthoudende intergemeentelijke vereniging met rechtspersoonlijkheid zoals vermeld in art. 396 – 460 van het decreet lokaal bestuur (DLB) van 22/12/2017.

Gemeente Stabroek is vennoot van IGEAN.

C. CONTEXT VAN DE UITWISSELING

Dit protocol wordt afgesloten voor het beheer van afvalstoffen en facturatie door Gemeente Stabroek en IGEAN en geldt in twee richtingen: van Gemeente Stabroek naar IGEAN en van IGEAN naar Gemeente Stabroek De gegevensuitwisselingen voor de hieronder vermelde doeleinden vormen het voorwerp van dit protocol.

- **Beheer van afvalstoffen en facturatie**

- Het *decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen* bepaalt in *art. 26* dat *elke gemeente, al dan niet in samenwerking met andere gemeenten, er zorg voor draagt dat de huishoudelijke afvalstoffen zo veel mogelijk worden voorkomen of hergebruikt, op regelmatige tijdstippen worden opgehaald of op een andere wijze worden ingezameld, en nuttig worden toegepast of verwijderd*
- Gemeente Stabroek heeft conform de artikels 170 of 173 van de Grondwet de nodige **reglementen** aangenomen via gemeenteraadsbesluit.
- Gemeente Stabroek heeft de **bevoegdheid inzake de taken aangaande afvalbeheer overgedragen** naar IGEAN d.m.v. het gemeenteraadsbesluit overdracht diverse taken en opdrachten aan Igean milieu en veiligheid dd 22/09/2003, laats gecoördineerd op 19/12/2018. Er kunnen drie doeleinden zijn waarvoor persoonsgegevens worden uitgewisseld van Gemeente Stabroek naar IGEAN en vice versa.
    - De overdracht betreft de afvalophaling aan huis
        - Persoonsgegevens worden verwerkt met betrekking tot het plaatsen van een mobiele afvalbak.
        - Persoonsgegevens worden verwerkt voor facturatie.
    - De overdracht betreft de afvalophaling bij (ondergrondse en bovengrondse) containers
        - Persoonsgegevens worden verwerkt voor de aanmaak van badges.
        - Persoonsgegevens worden verwerkt voor het gebruik van de eID voor toegang tot ondergrondse en bovengrondse containers
        - Persoonsgegevens worden verwerkt voor facturatie.
    - De overdracht betreft het beheer van de recyclageparken
        - Persoonsgegevens worden verwerkt voor het gebruik van de eID voor toegang.
        - Persoonsgegevens worden verwerkt voor de aanmaak van badges.
        - Persoonsgegevens worden verwerkt voor facturatie.

- Interafval heeft de algemene machtiging 003/2020 van 11/08/2020 verkregen voor het verkrijgen van gegevens uit het Rijksregister voor afvalbeheer. IGEAN heeft de goedkeuring gekregen om bij deze algemene machtiging aan te sluiten op 13/10/2020.
- Als IGEAN merkt dat ze niet over de actuele juiste gegevens beschikt van een inwoner, zoekt IGEAN deze gegevens van het Rijksregister op via MAGDA Online, het uitwisselingsplatform van de Vlaamse Dienstenintegrator Digitaal Vlaanderen.
- IGEAN erkent het belang van correcte, volledige en tijdige toegang tot persoonsgegevens, inclusief historische gegevens. Er werd een dossier ingediend met het oog op uitbreiding van de Algemene Machtiging nr. 003/2020, zodat formele toegang tot deze historische gegevens mogelijk wordt.
- Bij opstart van een nieuwe gemeente gebeurt er een eenmalige import van het bevolkingsregister van de betreffende gemeente.
- De wekelijkse mutatiefiles vanuit het Rijksregister volstaan niet om bepaalde processen tijdig te ondersteunen. Daarom maakt IGEAN gebruik van **de dagelijkse mutatiebestanden van lokale besturen**. Deze werkwijze is een werkbare oplossing om de continuïteit en tijdigheid van de dienstverlening aan inwoners te waarborgen.

- De dagelijkse mutatiebestanden zijn nodig in de volgende situaties:
    - Opstart of afsluiting van de diensten geleverd door IGEAN na een verhuis.
    - Wijziging gezinssamenstelling (overlijden, referentiepersoon)

  Enkel de gegevens die noodzakelijk zijn om het doel van de dienstverlening te bereiken worden opgevraagd.
- IGEAN onderzoekt de technische mogelijkheden om deze gegevens op een structurele en frequente basis rechtstreeks te verkrijgen. Totdat een dergelijke oplossing operationeel is, blijven de lokale besturen instaan voor de gegevensaanlevering
- In het kader van Diftar ophaling ontvangt gemeente ten behoeve van de inning op regelmatige basis van IGEAN:
    - Een rapport ter goedkeuring met de gegevens van de rechthebbenden voor het terugstorten van bedragen via de rekening van de gemeente,
    - Een bestand om de terug te storten bedragen effectief te kunnen betalen aan de juiste personen: een overzicht van de tegoeden waarop personen nog recht hebben maar die niet konden teruggestort worden omwille van ontbrekende gegevens. Op later verzoek van de rechthebbende kan de gemeente dan alsnog het resterende saldo terugbetalen
    - Een overzicht van de wanbetalers zodat zij de nog verschuldigde bedragen kan innen.

D. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.

F. De functionaris voor gegevensbescherming van IGEAN heeft op 23 september 2025] advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

G. De functionaris voor gegevensbescherming van Gemeente Stabroek op 16 september en 13 oktober 2025 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 tussen de partijen uiteengezet.

Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

2.1 Betreffende de uitwisseling van het lokaal bestuur naar IGEAN

het lokaal bestuur heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld voor volgende doeleinden:

Art. 1, 1° van de ***wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters****, de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en de verblijfsdocumenten*, verplicht de gemeenten ertoe om de

bevolkingsregisters en een wachtregister te houden. Elke gemeente registreert de inwoners die op haar grondgebied hun hoofdverblijfplaats vestigen.

Art. 5 van het Koninklijk Besluit van 16 juli 1992 betreffende de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister bepaalt dat de registers voortdurend worden bijgehouden.

Gemeente Stabroek heeft een gemeentelijk retributiereglement goedgekeurd inzake de selectieve inzameling van huisvuil. Dit retributiereglement houdt geen sociale correcties in. Gemeente Stabroek bezorgt IGEAN de nodige informatie zodat IGEAN .een financiële tegemoetkoming kan toekennen aan bepaalde referentiepersonen voor de afvalinzameling bv. als ondersteuning voor bepaalde kwetsbare doelgroepen, als compensatie voor ingeleverde afvalzakken.

Gemeente Stabroek heeft eveneens een retributiereglement goedgekeurd inzake de exploitatie van de recyclageparken door IGEAN.

IGEAN zal de opgevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden

IGEAN, als opdrachthoudende vereniging, zal de gegevens ontvangen en verwerken om de haar toevertrouwde taken op het vlak van afvalbeheer uit te voeren zoals vastgelegd in de beheersoverdracht nl.

- Inzameling, transport, behandeling en verwerking van huishoudelijk restafval en/of daarmee vergelijkbaar of gelijkaardig bedrijfsafval en andere huishoudelijke selectieve fracties/en of daarmee vergelijkbaar of gelijkaardig bedrijfsafval evenals de daarbij horende communicatie en het initiëren, coördineren en realiseren van nieuwe initiatieven
- Afvalpreventie en hergebruik van afvalstoffen evenals de daarbij horende communicatie en het initiëren, coördineren en realiseren van nieuwe initiatieven

Voor de afvalophaling aan huis of via een brengmethode – (ondergrondse en bovengrondse) containers en recyclageparken – beheert IGEAN de aansluitpunten in de gemeente. Persoonsgegevens worden verwerkt voor het plaatsen van containers aan huis, de aanmaak van badges (toegangskaarten) voor (ondergrondse en bovengrondse) containers en het gebruik van de eID voor toegang tot de recyclageparken en de bovengrondse en ondergrondse containers.

De actuele, correcte gegevens van elk aansluitpunt zijn noodzakelijk om de dienstverlening op een juiste manier te kunnen beheren en factureren.

IGEAN kan de taken voor het afvalbeheer waarvoor Gemeente Stabroek beheersoverdracht heeft gedaan enkel op professionele wijze uitvoeren als ze beschikt over de correcte actuele persoonsgegevens, gekoppeld aan de aansluitpunten in de gemeente.

Een **aansluitpunt** is: elk adres waar men al dan niet verplicht beroep doet op de dienstverlening voor de afvalinzameling en waaraan één referentiepersoon gekoppeld is.

Verenigbaarheid van de oorspronkelijke doeleinden van de verwerking door het lokaal bestuur en de latere doeleinden van de verwerking door IGEAN

Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door IGEAN is verenigbaar met de doeleinden waarvoor Gemeente Stabroek de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld.

De gemeente zelf heeft deze verwerkt in het kader van de wettelijke verplichting om een dagelijks actueel overzicht te hebben wie er in de gemeente woont.

IGEAN zal ze verwerken om per aansluitpunt (adres) de bewoners en/of referentiepersoon te identificeren en om correct te kunnen factureren voor afvalbeheer.

2.2 Betreffende de uitwisseling van IGEAN naar het lokaal bestuur

IGEAN heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld en verwerkt voor volgende doeleinden:

IGEAN heeft de gegevens verwerkt voor de afvalophaling aan huis, bij (ondergrondse en bovengrondse) containers of voor het beheer van de recyclageparken zoals hierboven uiteengezet.

Het lokaal bestuur zal de opgevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden:

Het lokaal bestuur staat in voor de **financiële transacties** voor het afvalbeheer. Ze ontvangt hiervoor uit de software van IGEAN de nodige bestanden voor:

- het toekennen van een financiële tegemoetkoming als ondersteuning voor de afvalinzameling bv. voor bepaalde kwetsbare doelgroepen
- het terugstorten van bedragen aan rechthebbenden
- het innen van nog verschuldigde bedragen

Verenigbaarheid van de oorspronkelijke doeleinden van de verwerking door IGEAN en de latere doeleinden van de verwerking door het lokaal bestuur.

Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door Gemeente Stabroek is verenigbaar met de doeleinden waarvoor IGEAN de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld. IGEAN heeft de gegevens verwerkt voor de dagelijkse werking van afvalverwerking. De gemeente verwerkt de gegevens voor de aanrekening van afvalverwerking.

Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming. Indien dat wel het geval is, wordt dit gespecificeerd in onderstaande tabel.

De gegevensdeling door het lokaal bestuur gebeurt dagelijks. Bij moment van opmaak van dit protocol (juli 2025) is IGEAN op zoek naar een andere mogelijkheid om op dagelijkse basis deze gegevens te verkrijgen. Tot er een technische oplossing via het Rijksregister of MAGDA is, zullen de gegevens door het lokaal bestuur aangeleverd worden.

3.1 Betreffende de uitwisseling van het lokaal bestuur naar IGEAN

Identificatiegegevens
Concrete gegevens die worden meegedeeld

- Naam en voornaam
- Geboortedatum
- Datum van overlijden/ambtshalve schrapping
- Rijksregisternummer

Verantwoording proportionaliteit

- Het Rijksregisternummer wordt gebruikt voor de unieke identificatie van de inwoners. Dit is belangrijk om de kwaliteit van de gegevens te bewaren bij de mutaties die dagelijks binnenkomen.
- De naam en voornaam zijn belangrijk om inwoners juist te kunnen aanspreken.
- De geboortedatum en datum van overlijden zijn nodig om een verandering van gezinssamenstelling vast te kunnen stellen.

Contactgegevens

Concrete gegevens die worden meegedeeld

- Hoofdverblijfplaats
- Datum inhuizing
- Datum uithuizing
- Mutatiecode: officiële inhuizing, niet-officiële inhuizing, afvoering van ambtswege
- Historische gegevens: vorig adres

Verantwoording proportionaliteit

- Hoofdverblijfplaats
  - Bij een 'nieuwe inwoner' is dit een adres in de betreffende gemeente. Samen met de 'datum inhuizing' zijn deze gegevens nodig om de dienstverlening met betrekking tot de afvalinzameling tijdig op te starten voor nieuwe inwoners.
  - Bij een vertrek uit de gemeente is dit een adres in een andere gemeente, dit kan ook het buitenland zijn. Dit is nodig om per post de inwoner op de hoogte te brengen van het saldo van zijn rekening bij afsluiting van zijn aansluitpunt in de betreffende gemeente
- Afsluiten aansluitpunt:
  - de datum voor uithuizing is nodig om tijdig de afsluiting van een aansluitpunt te kunnen uitvoeren.
- Afsluiten toegang tot recyclagepark: niet-inwoners mogen geen gebruik maken van het recyclagepark. De datum voor uithuizing is nodig om op het juiste moment de toegang tot het recyclagepark te kunnen stopzetten.
- Historische gegevens: bij een verhuis uit de gemeente is het nodig om te weten op welk adres de betrokken persoon woonde om bij de afrekening de gegevens van het juiste aansluitpunt te factureren aan de juiste persoon.

Samenstelling van het gezin

Concrete gegevens die worden meegedeeld

- Gezinssamenstelling
- Referentiepersoon: ja of nee, en link tussen gezinsleden naar referentiepersoon

Verantwoording proportionaliteit

• De kwalificatie 'referentiepersoon' en de gezinsleden van de referentiepersoon is nodig bij het gebruik van afvalcontainers en bij het gebruik van het recyclagepark. Het wegbrengen van afval mag gebeuren door alle gezinsleden maar er moet een koppeling zijn met de referentiepersoon aan wie de aanrekening gebeurt.
Financiële gegevens
Concrete gegevens die worden meegedeeld • Bedrag tegemoetkoming
Verantwoording proportionaliteit • Het lokaal bestuur beslist voor welke aandoeningen, gezinssituaties, etc. het een financiële tegemoetkoming toekent voor de afvalinzameling als ondersteuning voor bepaalde kwetsbare doelgroepen. De reden waarom de tegemoetkoming wordt gegeven, wordt niet meegedeeld aan IGEAN.

Bewaartermijnen van de ontvangen gegevens
• De meegedeelde gegevens in het kader van huis-aan-huis ophaling worden tot 5 jaar na afsluiten van het aansluitpunt bewaard en daarna geanonimiseerd. Deze bewaartermijn is verantwoord in het geval van een betwisting van een aanrekening na het afsluiten van het aansluitpunt. • De meegedeelde gegevens voor de afvalverwerking in de recyclageparken worden na 2 jaar geanonimiseerd.

3.2 Betreffende de uitwisseling van IGEAN naar het lokaal bestuur

Het gaat hier om de gegevens die vermeld zijn in de volgende bestanden:

- Terugbetalingsrapport
- Terugbetalingsbestand
- Bestand voor sociale correcties
    - IGEAN deelt gegevens met de gemeente over de aanrekening aan referentiepersonen om **financiële tegemoetkomingen** mogelijk te maken. Het behoort tot de gemeentelijke autonomie om te bepalen aan welke referentiepersonen welke tegemoetkomingen mogen verstrekt worden om welke redenen.
- Bestand voor wanbetalers

Identificatiegegevens
Concrete gegevens die worden meegedeeld • Naam en voornaam • Rijksregisternummer • Klantnummer IGEAN

Verantwoording proportionaliteit
 	
• Het Rijksregisternummer wordt meegedeeld in het:
  o Terugbetalingsrapport
  o Bestand voor sociale correcties

• Het Rijksregisternummer wordt gebruikt voor de unieke identificatie van de inwoners. Het lokaal bestuur moet de persoon exact kunnen identificeren.
• Het klantnummer bij IGEAN wordt meegedeeld in het:
  o Terugbetalingsrapport
  o Terugbetalingsbestand
• In het belang van datakwaliteit wordt de naam en voornaam van de betrokkene eraan toegevoegd.
• Enkel de naam en voornaam van de referentiepersoon (gezinshoofd) wordt doorgegeven zowel voor de toekenning van tegemoetkomingen, bij het stopzetten van afsluitpunten, alsook de opvolging van wanbetalers.
• Het klantnummer wordt doorgegeven omdat dit de éénduidige koppeling maakt met de juiste persoon die de terugbetaling moet krijgen.

Contactgegevens
Concrete gegevens die worden meegedeeld • Facturatieadres

Verantwoording proportionaliteit
• Dit gegeven wordt meegedeeld in het terugbetalingsrapport
• Het is mogelijk dat het facturatieadres verschilt van
  o het adres van het aansluitpunt
  o het nieuwe adres van de referentiepersoon

Financiële gegevens

Concrete gegevens die worden meegedeeld
• Rekeningnummer bij stopzetting aansluitpunt
• Uitstaand saldo
  o Terug te storten bedrag (positief saldo) bij stopzetting aansluitpunt
  o Bij wanbetalers
  ▪ Verzenddatum laatste Betalingsuitnodiging (BU) / eindafrekening
  ▪ Verzenddatum laatste herinnering
  ▪ Verzenddatum laatste aanmaning
  ▪ Bedrag te betalen saldo (negatief saldo)

Verantwoording proportionaliteit IGEAN slaat de rekeningnummers op bij betaling van het voorschot door het aansluitpunt. Een overzicht van de terug te betalen positieve saldi wordt periodiek aan de gemeente bezorgd. In geval van wanbetaling, deelt IGEAN de negatieve bedragen met het lokaal bestuur. Het behoort tot de autonomie van het lokaal bestuur om al dan niet tot inning van het openstaande bedrag over te gaan.

De meegedeelde gegevens zullen door Gemeente Stabroek gedurende 5 jaar bewaard worden. Deze bewaartermijn kan worden verantwoord gezien latere vragen of betwistingen door de betrokken referentiepersonen.

Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen

IGEAN zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, 2°, vooropgestelde doeleinden kunnen meedelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

- Volgende diensten van IGEAN zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:
    - medewerkers van het team materialenkringloop en afvalbeheer

  Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

Gemeente Stabroek zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, 2°, vooropgestelde doeleinden kunnen meedelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

- Volgende diensten van het lokaal bestuur zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:
    - Medewerkers van de milieudienst
    - Medewerkers van de financiële dienst
    - Medewerkers van de dienst burgerzaken

  Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

Elke eventuele mededeling van de gevraagde persoonsgegevens door IGEAN of het lokaal bestuur aan een organisatie die hierboven niet vermeld wordt, moet voorafgaandelijk aan het lokaal bestuur of IGEAN worden gemeld en moet uiteraard in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dat betekent onder meer dat IGEAN en het lokaal bestuur waar vereist een protocol sluit voor de mededeling van de gevraagde gegevens.

Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling

De uitwisseling vanuit de gemeente naar IGEAN gebeurt dagelijks.

IGEAN verbindt zich ertoe om andere technische oplossingen te zoeken via het MAGDA platform of via de diensten van het Rijksregister en de lokale besturen in haar werkingsgebied en hun functionarissen voor gegevensbescherming op de hoogte te houden van de vooruitgang.

De uitwisseling vanuit IGEAN naar de gemeente gebeurt op periodieke basis, afhankelijk van het doeleinde waarvoor de gegevens worden uitgewisseld.

De duur van de mededeling is permanent.

Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen

Volgende maatregelen worden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 2:

Doorzending van de gegevens uit het bevolkingsregister van Gemeente Stabroek naar IGEAN: voor deze verwerking werken zowel het lokaal bestuur als IGEAN met een verwerker.

IGEAN heeft verwerkersovereenkomsten afgesloten met haar verwerkers. Gemeente Stabroek heeft eveneens verwerkersovereenkomsten afgesloten met haar verwerkers. Technisch is er een doorgifte van de servers van de verwerker van het lokaal bestuur naar de servers van de

verwerker van IGEAN.
De volgende informatieveiligheidsmaatregelen worden minstens genomen bij doorzending:

- De verwerkers van de gemeenten zetten dagelijks mutatiebestanden klaar op een beveiligde sFTP-locatie, voorzien door de verwerker van IGEAN.

De volgende informatieveiligheidsmaatregelen worden minstens genomen in de SaaS **toepassing voor de huis-aan-huis ophaling en Diftar naverwerking**

- Beveiliging netwerk
    - Database en webhosting in een datacenter in Europa (met 24/7 bewaking)
    - Volledige netwerkredundantie, high availability platform
    - Communicaties tussen onderdelen zijn beveiligd
    - Firewalls
- Beveiliging applicatie
    - Secure development cycle
    - Toegangscontrolebeleid met rollenbeheer
    - beveiligde verbinding over het internet (SSL)
    - Inloggen met multifactor authenticatie, wachtwoord policy
- Operationele beveiliging
    - Dagelijkse full back-ups
- Beveiliging op database niveau – GDPR compliance
    - Anonimisering van de data na 5 jaar
    - Privacy Logging

De volgende informatieveiligheidsmaatregelen worden minstens genomen in de **toepassing voor het beheer van de recyclageparken**

- Beveiliging netwerk
    - Netwerkredundantie
    - Geëncrypteerde uitwisseling van mutatiebestanden
    - Firewalls
- Beveiliging applicatie
    - Toegangscontrolebeleid met rollenbeheer
- Operationele beveiliging
    - Dagelijkse full back-ups
    - Veelvuldige multiplicatie van de database
- Beveiliging op database niveau – GDPR compliance
    - Anonimisering van de data na 2 jaar
    - Privacy Logging

Doorzending van de gegevens uit de databases van IGEAN naar het lokaal bestuur om sociale correcties toe te kennen

IGEAN zendt een bestand via een veilig kanaal door naar het lokaal bestuur. Het lokaal bestuur voegt het toegekend bedrag toe aan de referentiepersonen. Het aangevulde bestand bezorgt het lokaal bestuur op beveiligde wijze terug aan IGEAN. IGEAN verwerkt de gegevens verder in de software voor de nazorg van het diftarproject.

- Doorzenden via FileCap: beveiligde versleutelde versturing met AES256 encryptie en verificatie per e-mail.

Mededeling van de gegevens uit de database van IGEAN naar het lokaal bestuur om wanbetalers op te volgen.

IGEAN zendt een bestand met de gegevens van de wanbetalers via een veilig kanaal door naar het lokaal bestuur.

- Doorzenden via FileCap: beveiligde versleutelde versturing met AES256 encryptie en verificatie per e-mail.

Toekomstgericht kijken we naar een toegang voor een heel beperkt aantal mensen per gemeente tot de SaaS-applicatie van IGEAN.

- De toepassing heeft gebruikersbeheer
- De login van de gemeentelijke medewerkers zal gekoppeld worden aan hun Entra ID van MS Azure.
- Gebruik MFA wordt verplicht.

Zowel het lokaal bestuur als IGEAN treffen ten minste volgende beveiligingsmaatregelen ter **beveiliging van de persoonsgegevens opgesomd onder artikel 3**:

- Aanstellen van een functionaris voor gegevensbescherming
- Aanmaak en bijhouden van een verwerkingsregister waarin de bovenstaande verwerkingen zijn opgenomen
- Maatregelen die er voor zorgen dat de burger op de hoogte is van deze verwerkingen en dat ze weten bij wie ze welke rechten kunnen uitoefenen
- Hebben van een incidentmeldingsprocedure volgens de voorschriften van de AVG
- Voeren van een informatiebeveiligingsbeleid en gegevensbeschermingsbeleid
- Bepaling van rollen en verantwoordelijkheden binnen het informatiebeveiligingsbeleid
- Periodieke training en awareness van personeelsleden in informatieveiligheid en de vereisten van de AVG

Beide partijen moeten kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van elke partij moet de andere partij hiervan het bewijs overmaken.

In het geval IGEAN en het lokaal bestuur voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doen op een **verwerker** (of meerdere verwerkers), doen zij uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. Elke instantie sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. Partijen bezorgen elkaar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig.

Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens

Zodra één van de partijen één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene), meldt zij dat onmiddellijk aan de andere

partij die na onderzoek van de voornoemde vaststellingen de gepaste maatregelen treft de andere partij daarvan vervolgens op de hoogte brengt.

Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van artikel 5, kan elke partij dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien de andere partij deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 9: Meldingsplichten

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

Partijen brengen elkaar onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

Artikel 10: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in arrondissement Antwerpen

Artikel 11: Inwerkingtreding en opzegging

Dit protocol treedt in werking op 20 oktober 2025.

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.

Het protocol eindigt van rechtswege na afloop van de in artikel 5 van dit protocol bedoelde termijn van mededeling. Het protocol eindigt tevens van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Opgemaakt te Stabroek, op 16 september 2025, in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn.

Getekend door:Bridts Jo Maria K
Getekend op:2025-12-18 13:49:34 +01:00
Reden:ik keur dit document goed

IGEAN

Getekend door:Jongenelen Herman Joze
Getekend op:2025-11-27 10:39:25 +01:0
Reden:I approve this document

Jongenelen Herman

Lokaal Bestuur STABROEK

namens IGEAN milieu & veiligheid

Herman Jongenelen, burgemeester

Stabroek

Getekend door:Denis Sandra
Getekend op:2025-11-27 10:25:46 +01:0
Reden:Ik keur dit document goed

Lokaal Bestuur STABROEK

_____

Sandra Denis, algemeen directeur

namens Gemeente Stabroek